	<b>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
<b>СМК-О-2023</b>	<b>ОТЧЕТ</b>



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор СПбГУТ  
 Р.В. Киричек  
 20.04.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ  
 МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ  
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
 УСЛОВИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург, 2023

## 1. Введение

Мониторинг удовлетворенности научно-педагогическими работниками (НПР) СПбГУТ условиями организации образовательной деятельности является составной частью внутренней оценки системы качества образования университета и проводится ежегодно в течение учебного года. По результатам анкетирования формируется отчет.

Целью мониторинга является выявление оценка качества образовательной деятельности со стороны НПР, определение направлений и проведение мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности.

Мониторинг проводится посредством заполнением анкет научно-педагогическими работниками и является анонимным. В ходе анкетирования оцениваются следующие показатели условий образовательной деятельности:

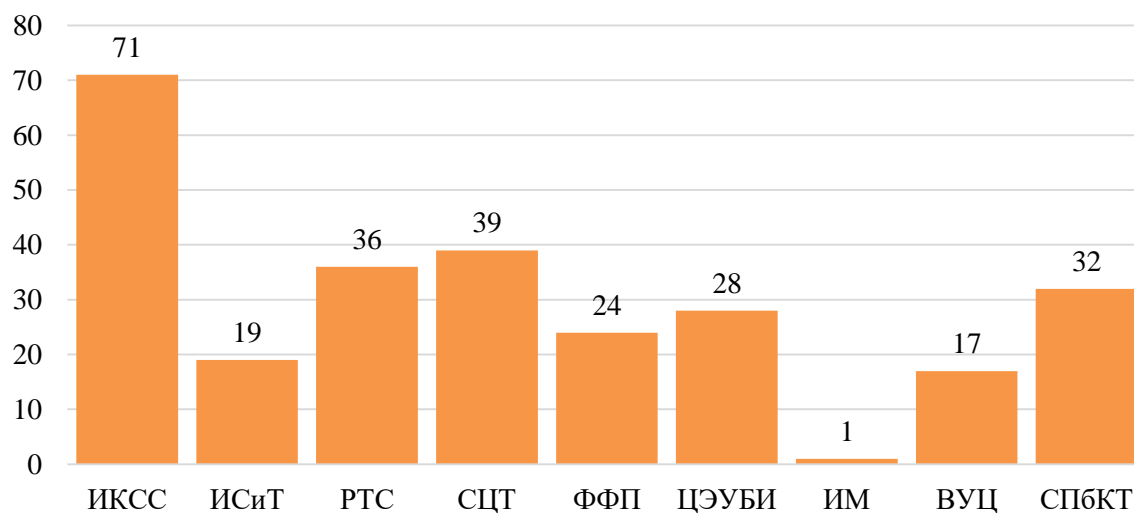
- организация учебного процесса;
- организация научной работы;
- состояние учебно-лабораторной базы и материально-технического обеспечения;
- условия для повышения квалификации;
- условия труда;
- привлекательность работы в СПбГУТ.

Уровень удовлетворенности НПР условиями организации образовательной деятельности оценивается:

1. «полностью удовлетворен»;
2. «частично удовлетворен»;
3. «не удовлетворен».

В анкетировании принимали участие 267 чел., что составляет 63% от общего количества НПР (425 чел. по состоянию на 01.10.2022 года).

### 1.1. Факультет (институт, колледж, учебный центр)

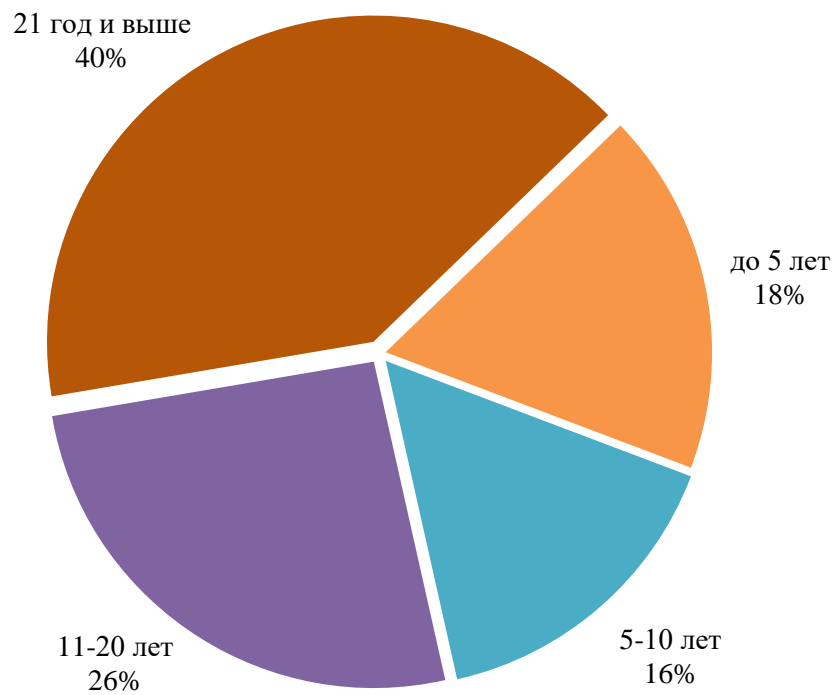


## Характеристика педагогических работников, принявших участие в анкетировании

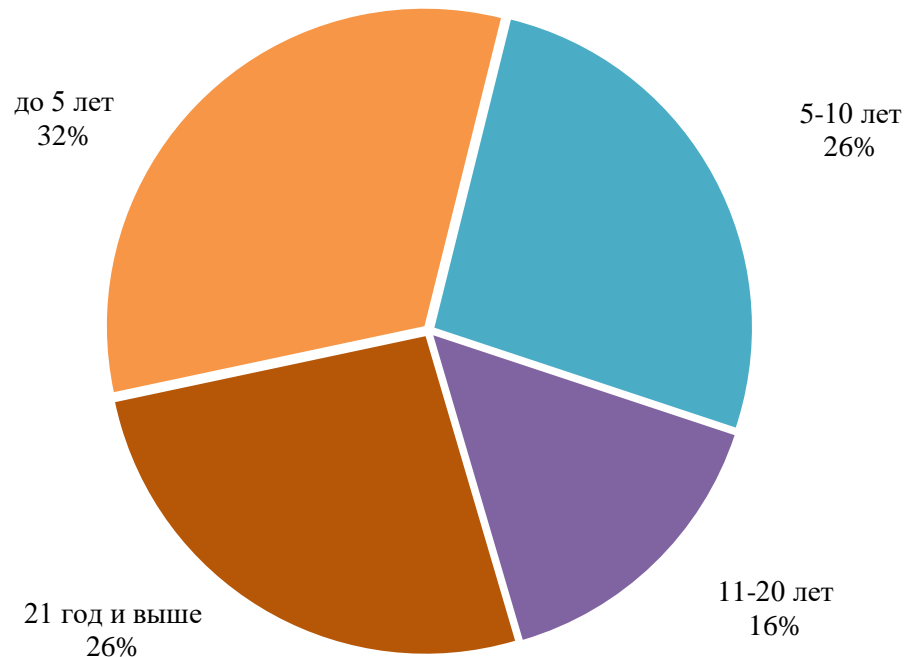
### 1.2. Распределение НПП по гендерному признаку



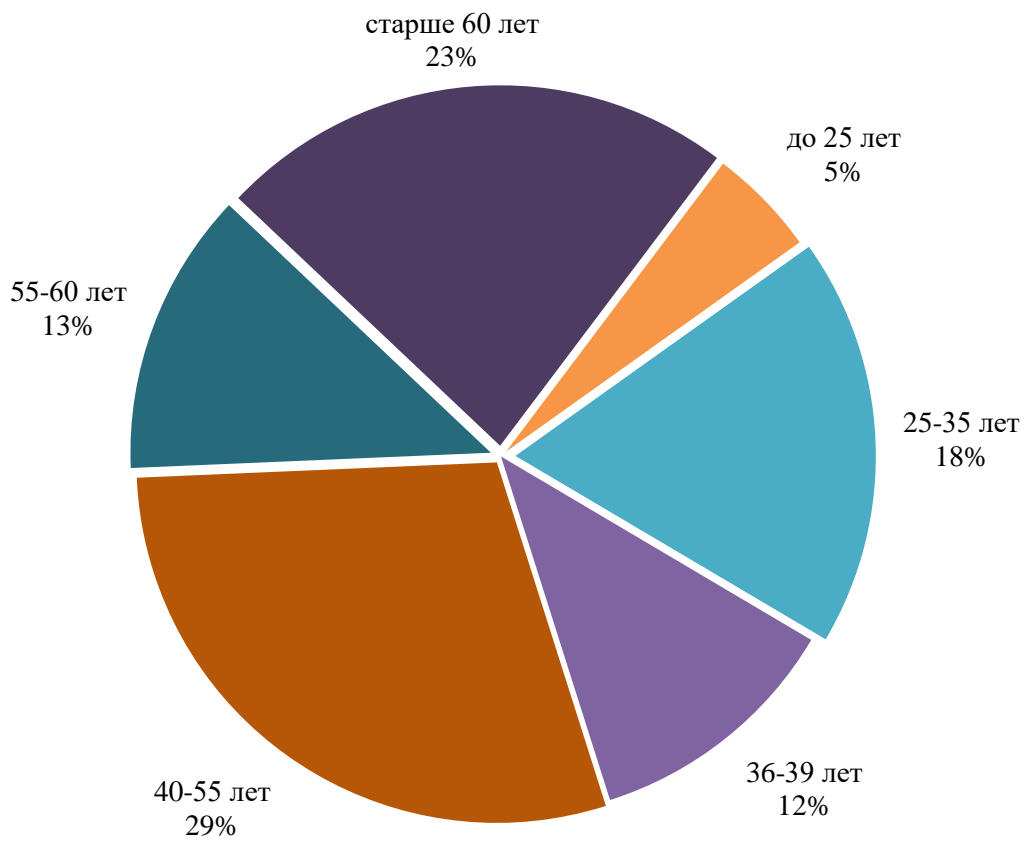
### 1.3. Распределение НПП по научно-педагогическому стажу



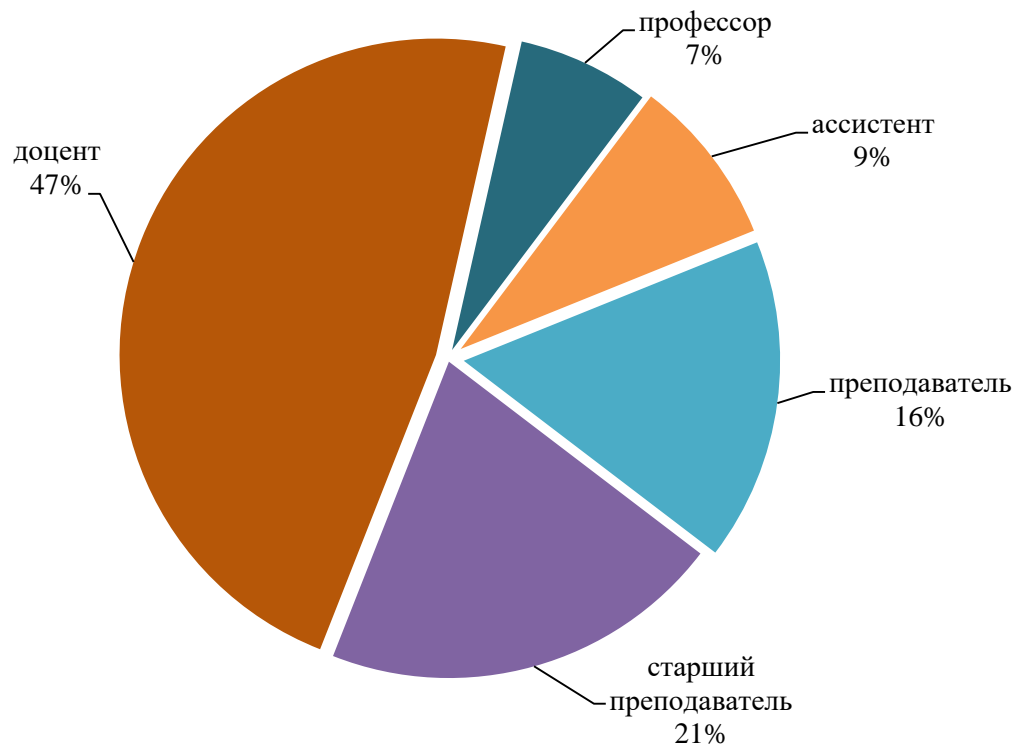
#### 1.4. Распределение НПР по стажу работы в СПбГУТ



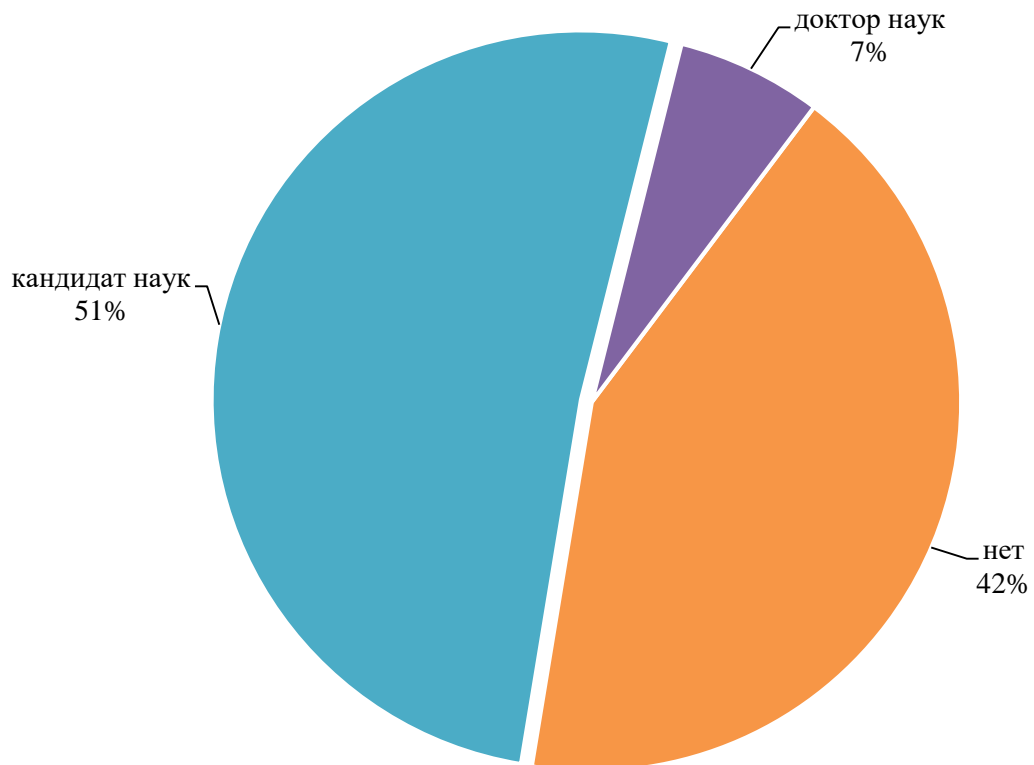
#### 1.5. Распределение НПР по возрасту



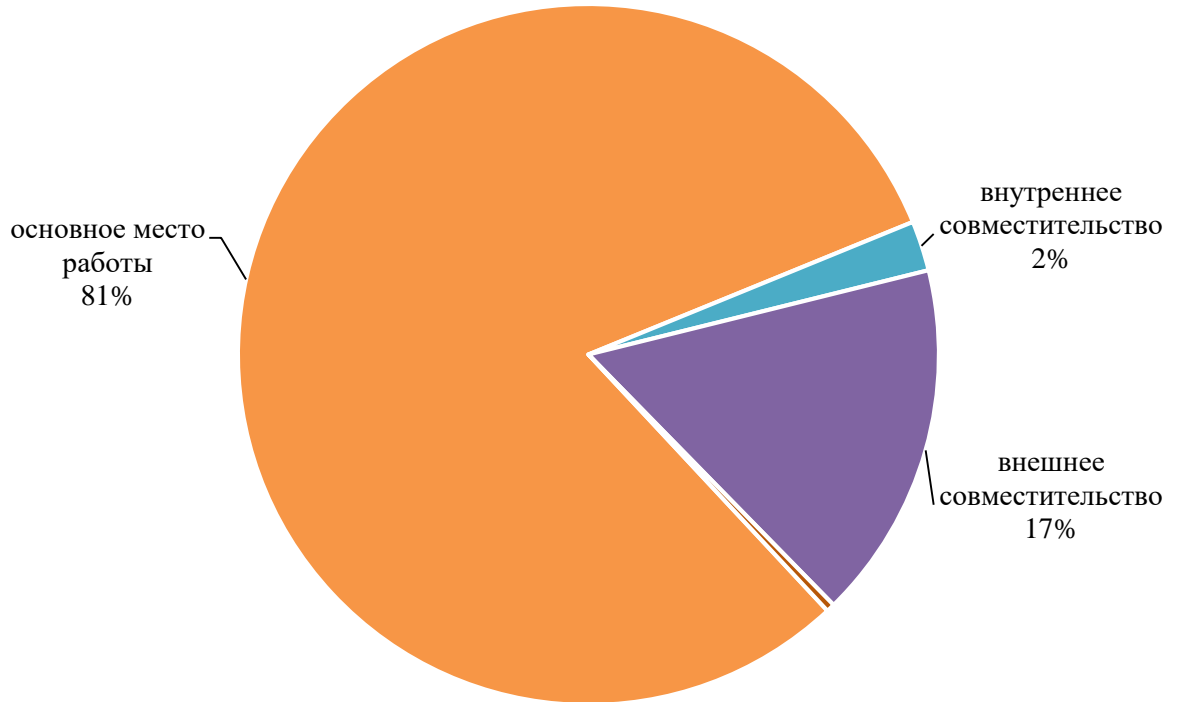
### 1.6. Распределение НПР по должности



### 1.7. Распределение НПР по наличию ученой степени

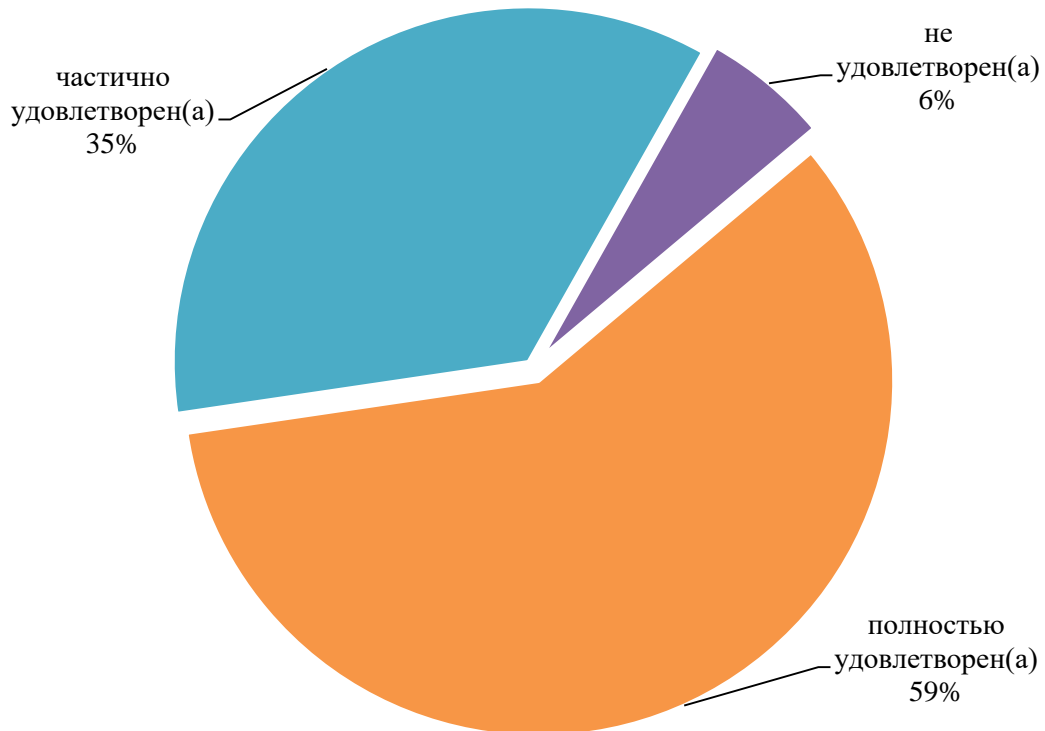


## 1.8. Распределение НПР по виду занятости



## 2. Результаты мониторинга

### 2.1. Организация учебного процесса



#### Отмеченные недостатки:

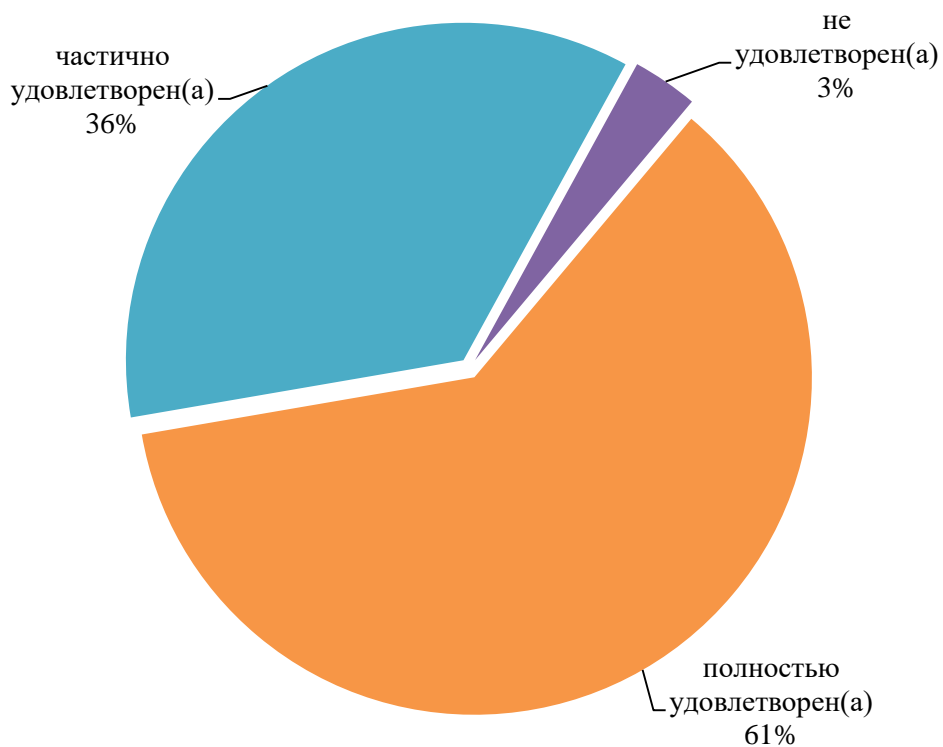
- плохое планирование расписания 2 семестра 2022/23 уч.г.;
- неудовлетворительное посещение студентами занятий;

- планирование больших потоков студентов (100 человек и больше) на лекционных занятиях;
- повторение тематики дисциплин разных кафедр;

**Предложения:**

- назначать преподавателя куратором учебной группы, в которой он проводит занятия;
- отменить заполнение электронного журнала;
- своевременно обновлять мультимедийное оборудование;
- повысить надежность ИАС «Кибея».

## 2.2. Организация научной работы



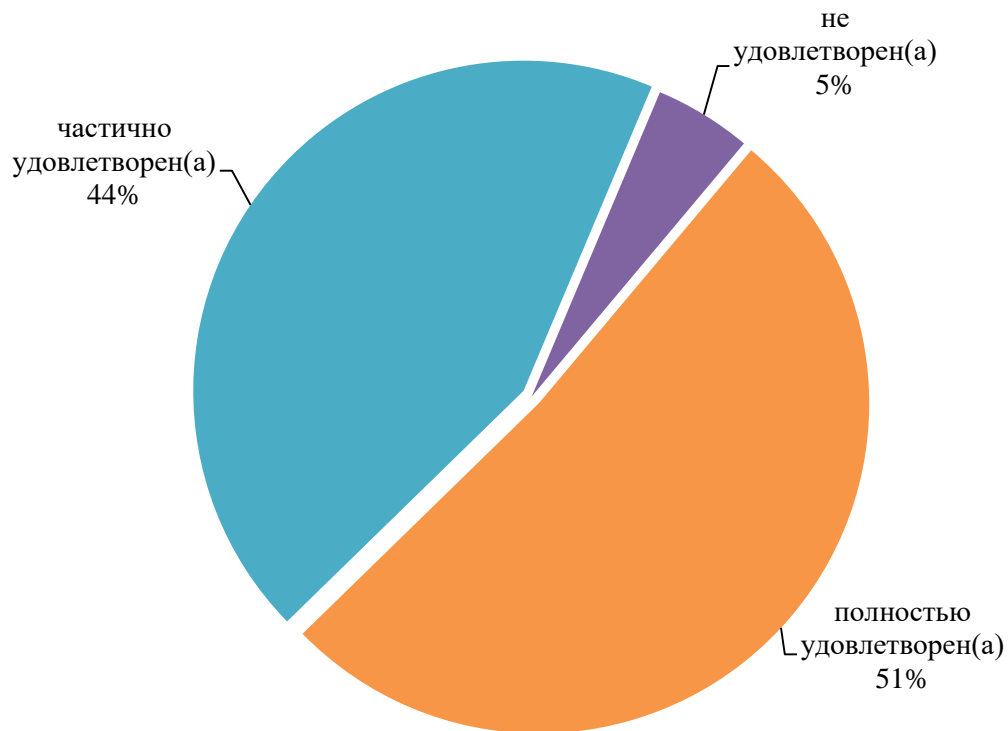
**Отмеченные недостатки:**

- отсутствие научных лабораторий на кафедрах;
- незначительное количество НИР, НИОКР;
- участие в международных конференциях требует больших финансовых вложений;
- организовано участие только в АПИНО, участие в конференциях других организаций не организовано.

**Предложения:**

- больше информировать о предстоящих мероприятиях.

### 2.3. Состояние учебно-лабораторной базы и материально-технического обеспечения



#### Отмеченные недостатки:

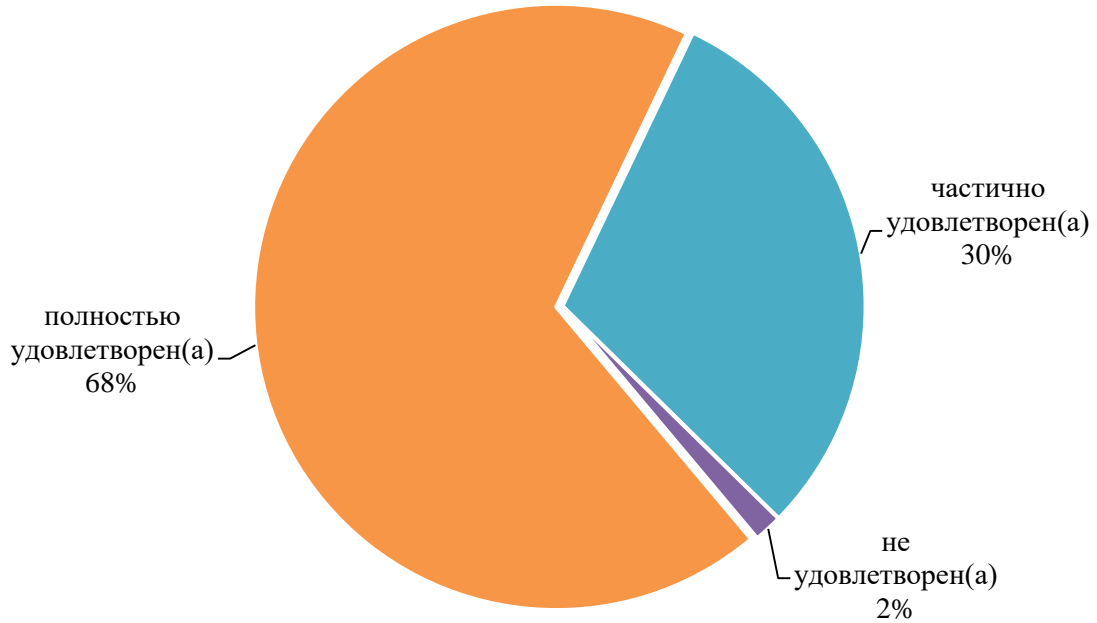
- медленное устранение неисправностей мультимедийного оборудования;
- не работают кондиционеры, в помещениях летом очень жарко;
- почти идеально, но часть оборудования требует замены;
- неудовлетворительное обеспечение компьютеров современными программами;
- отсутствие спортзала, мед. кабинета в СПБКТ;
- устарело материально-техническое обеспечение части учебных лабораторий;
- устаревшие компьютеры на преподавательском месте, порой нет возможности открыть презентацию;
- не хватает рабочих мест для преподавателей;
- перебои с маркерами, мало маркерных досок;
- необходима замена ПО на отечественное;
- отсутствие современное измерительное оборудование;
- мультимедийные системы в части лекционных аудиториях находятся в неудовлетворительном состоянии;

#### Предложения:

- поменять способ открывания аудиторий во 2-м корпусе с помощью электронных ключей;



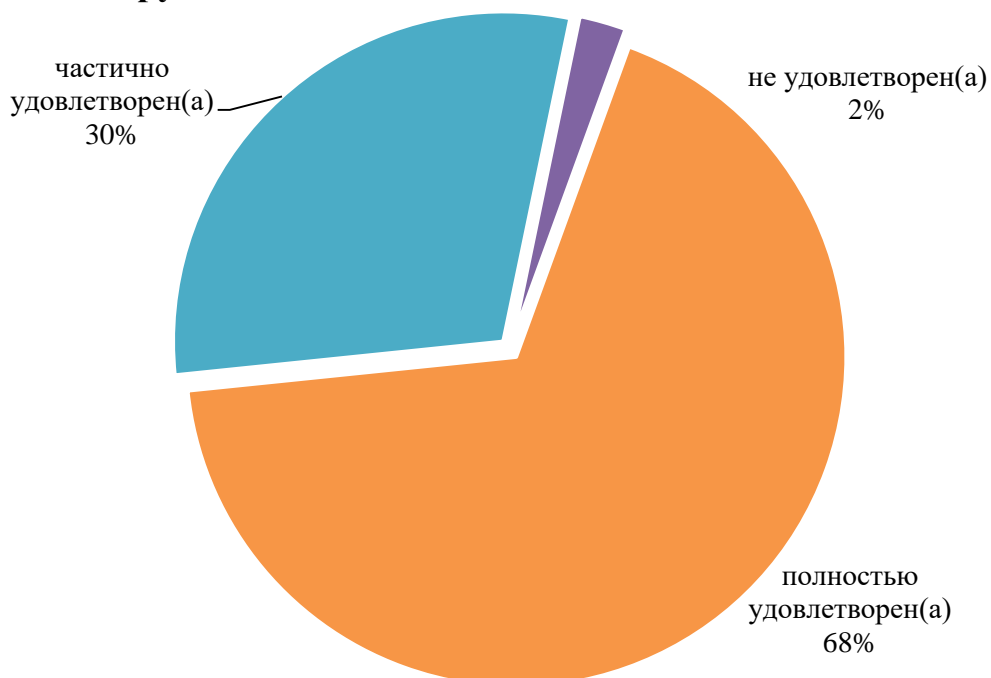
## 2.4. Условия для повышения квалификации



### Отмеченные недостатки

- возможно курсы повышения квалификации, организованные специалистами не из СПбГУТ, позволили бы нам не только расширить свои знания, но и перенять практический опыт;
- недостаточное информирования о возможности повышения квалификации в сторонних организациях;
- необходимо расширение номенклатуры курсов с приглашением специалистов из профильных организаций;
- не оплачивается повышение квалификации в других организациях.

## 2.5. Условия труда



**Отмеченные недостатки:**

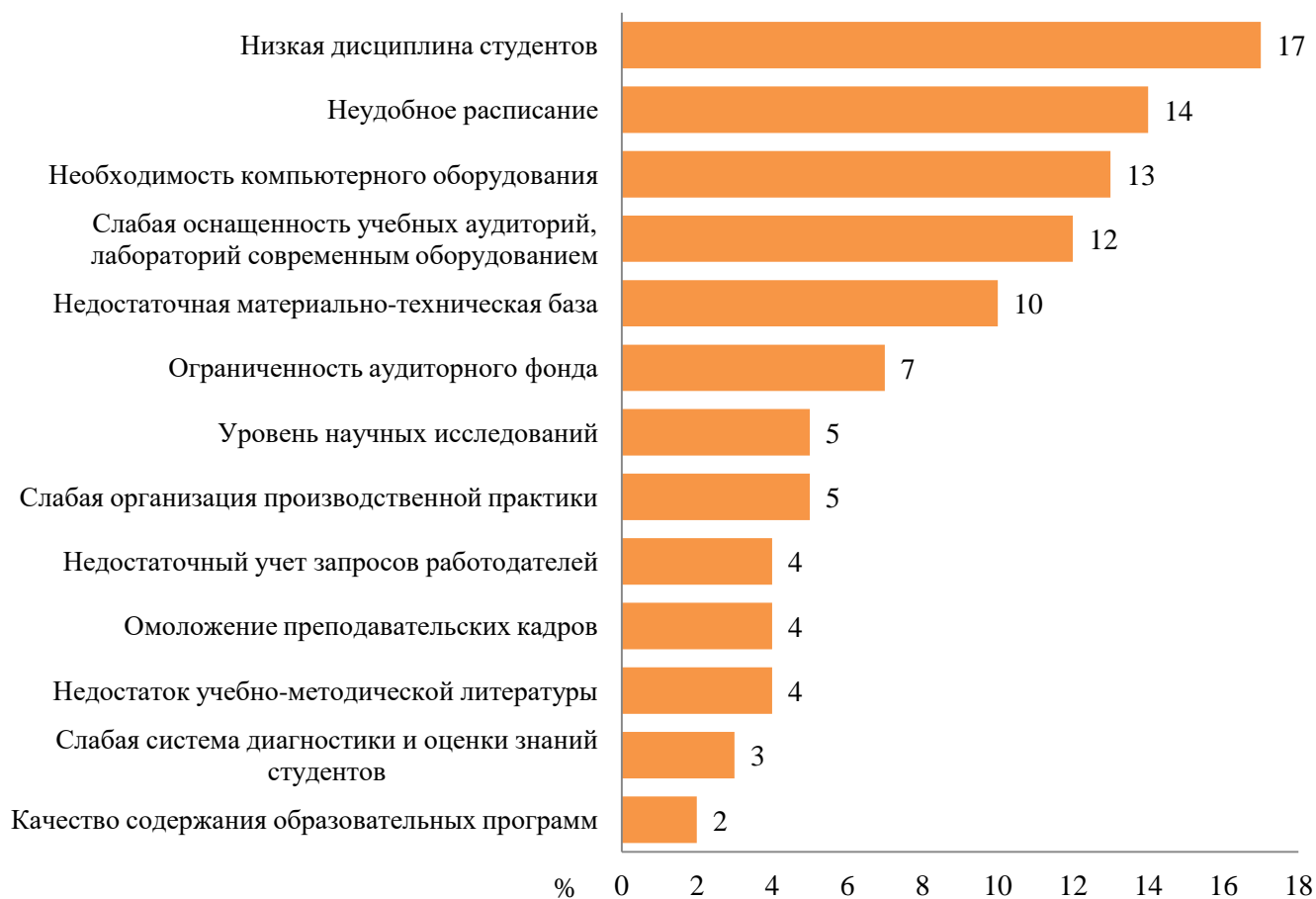
- вентиляция не функционирует, а окна открываются не во всех аудиториях;
- дорогое питание в столовых;
- минимальное пространство для научно-исследовательской работы;
- в части аудиторий отсутствуют окна и не работает система принудительной вентиляции, что делает условия труда и обучения не соответствующим требованиям санитарных норм, если температура на улице превышает +15С градусов, и в окна светит солнце. Отсутствие возможности проветривать помещения приводит к повышению вероятности распространения ОРВИ среди студентов и преподавателей в осенне-зимний период;
- не решаемая проблема с обеспечением питьевой водой.

**Предложения:**

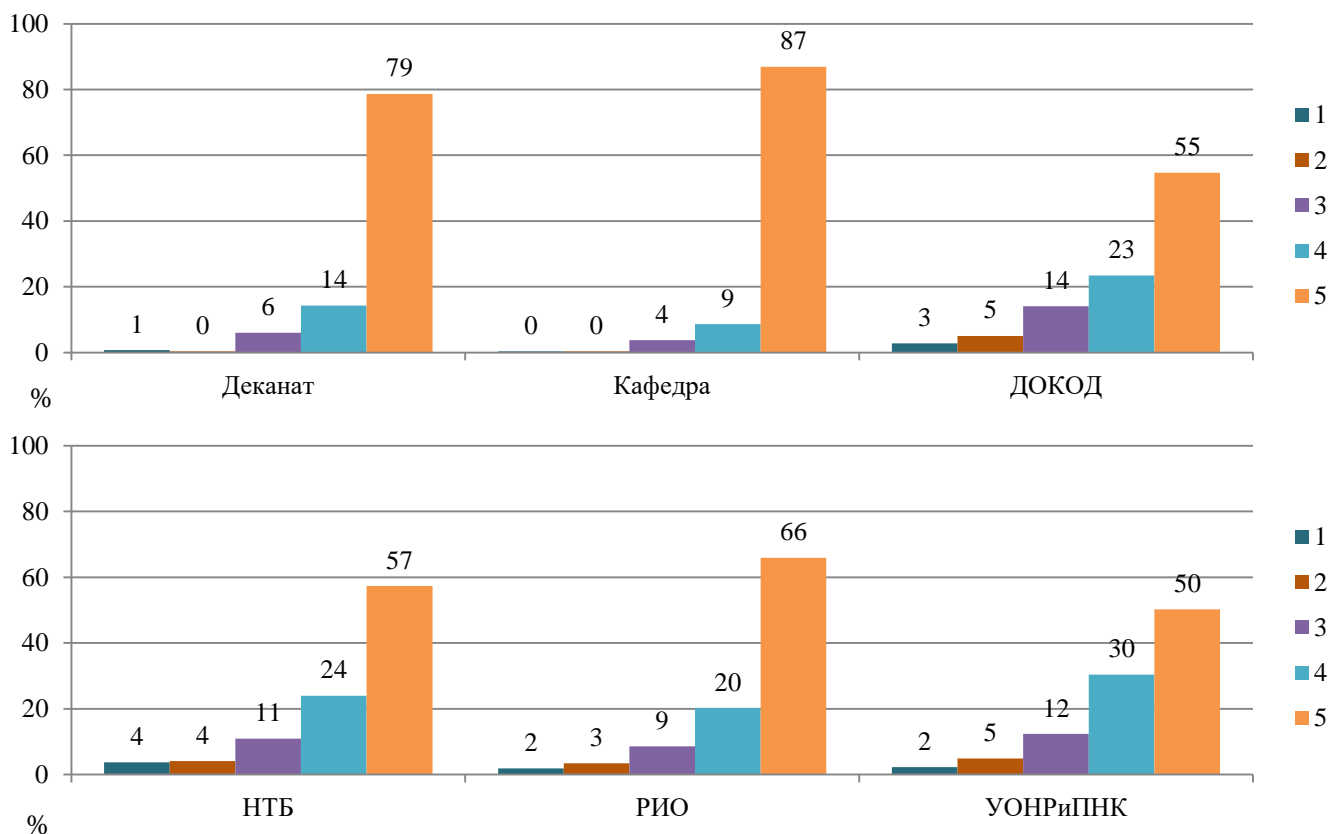
- расширить перечень медицинских услуг по ДМС.

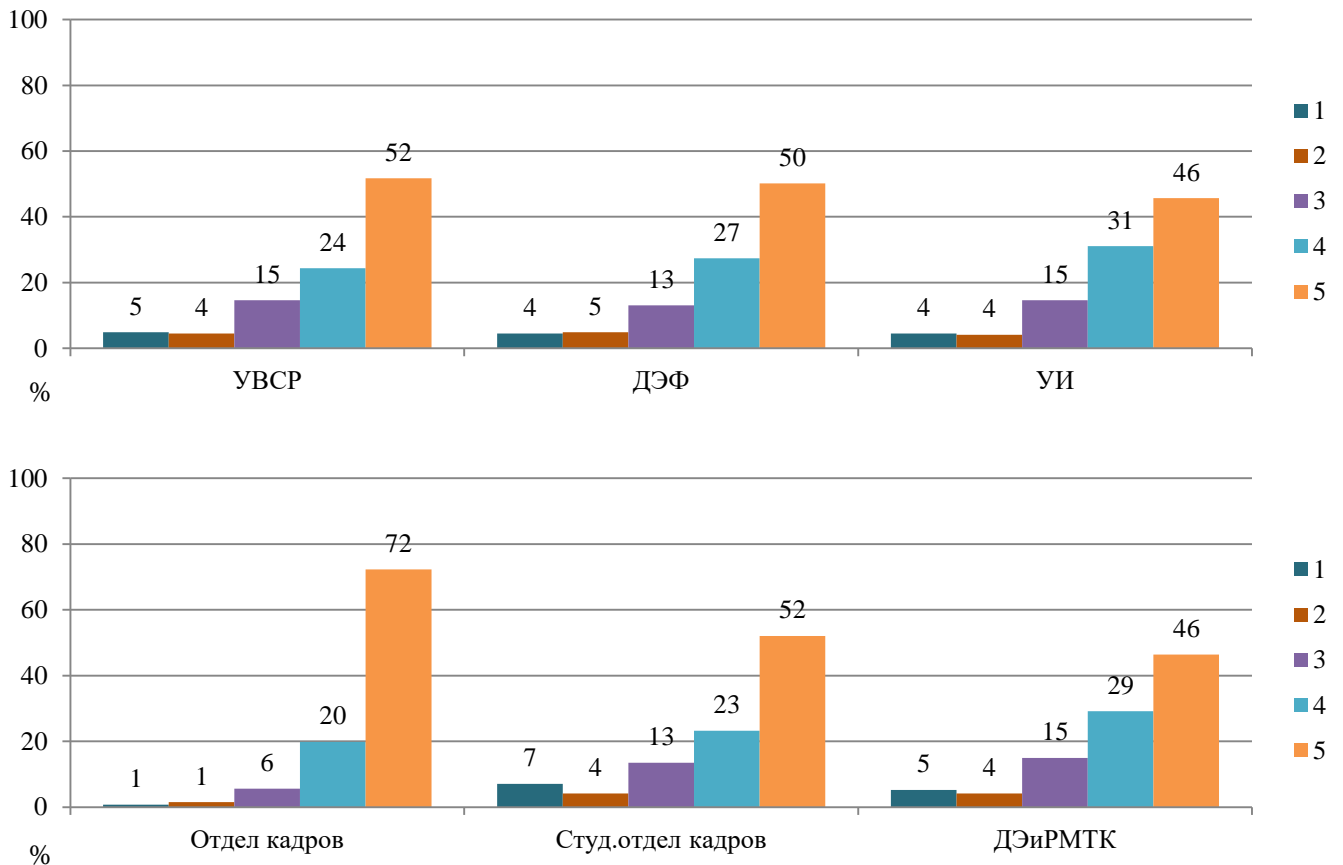
**2.6. Сильные стороны образовательной деятельности**

## 2.7. Слабые стороны образовательной деятельности



## 2.8. Оценка взаимодействия со структурными подразделениями университета по 5-бальной шкале





## 2.9. Отзывы и предложения

Наряду с замечаниями НПР было оставлено много отзывов и предложений, что говорит об активной позиции и заинтересованности в дальнейшем совместном сотрудничестве по улучшению качества образовательной деятельности.

### Организация учебного процесса

- Вернуться к форме «специалитет», увеличить программу по математике и вести преподавание ее в течение четырех семестров.
- Заложить в основу научно-методологическую базу, учитывающую современные тенденции в теории и практике.
- Снизить степень бюрократизации учебного процесса.
- Своевременное обновление РПД и внедрение современных технологий в процесс обучения.
- Дальнейшего развития в области цифровизации учебного процесса.
- Освободить преподавателей от кнопочной системы отметки занятий и электронного журнала. Организовать работу каждого дня в одной аудитории, чтобы преподаватель не был вынужден тратить 10 мин перерыва на смену ключей и зданий университета. Сократить бюрократическую работу, чтобы преподаватель мог отдавать время научной работе, а не формально-отчетной.
- Внедрение компьютерных игровых методов обучения.
- Формировать группы с меньшим числом студентов (не более 15 человек) для более качественной работы со студентами.

- Предоставить больше возможности для самостоятельного определения структуры читаемых дисциплин.
- Внедрять новые технологии в учебный процесс.
- Актуализировать программы под современные запросы.
- Вернуть практику проведения лабораторных занятий совместно двумя преподавателями в каждой группе, в составе которых количество студентов велико.
- Рациональная организация учебного процесса.
- Обязательная цифровизация учебного процесса, практические и лабораторные работы должны быть обязательно обеспечены автоматизированными учебными местами на каждого студента.
- Необходимо увеличить студентам аудиторные часы для практических и лабораторных занятий.
- Учитывать пожелания преподавателей при составлении расписания.
- Предоставить возможность преподавателям проводить отдельные занятия дистанционно.
- Сделать меньше «окон» в расписании преподавателей.
- Снижение учебной нагрузки до 800 часов в год и уменьшение почасовой работы до 10%.
- Повысить качество контроля занятий с последующей отработкой замечаний.
- Собирать обратную связь у выпускников и использовать ее для улучшения рабочих программ. Не игнорировать мнение студентов.
- Повысить требования к уровню базовых знаний студента, его дисциплине. Содержание учебных программ инженерных дисциплин привести в соответствие с запросами экономического развития страны. Минимизировать формальные мероприятия, проводимые только для отчетности.
- Лабораторно-технический комплекс по ряду дисциплин перенести в облака.

### **Учебная дисциплина студентов**

- Повысить посещаемость занятий студентами.
- Увеличить практику отчисления должников и прогульщиков для поднятия дисциплины.
- Усилить ответственность студентов за посещение занятий. При систематических пропусках без уважительных причин ставить вопрос об их отчислении.
- Вести более жесткий контроль за успеваемостью студентов.
- Более строгий подход к студентам-должникам.
- Дать возможность студентам работать в рамках НИР, оплачивать им эту работу.
- Надо требовать со студентов ответственного отношения к обучению, отчислять, а не бесконечно разрешать им пересдачи.

- Стимулирование эмоционального отношения студентов к образовательной деятельности и их ориентация на успех.
- Повысить требовательность к дисциплине студентов.
- Более четко отслеживать выполнение заданий студентами-заочниками.
- Вовлечь для студентов участвовать в научной деятельности.

### **Учебная работа преподавателя**

- Убрать зависимость преподавателя от успеваемости студентов.
- Снизить лекционную нагрузку преподавателей. Ввести стимулирование за участие и результаты в научных исследованиях.
- Снизить аудиторную нагрузку преподавателя для расширения возможности творческой и научно-исследовательской работы, для подготовки к занятиям и профессионального роста.
- Ввести практику отчисления студентов с 4 курса.
- Омоложение преподавательских кадров.
- Обратит внимание на наличие специального образования у преподавателей.
- Снять дополнительную нагрузку с преподавателей, не связанную с педагогической деятельностью.
- Больше информировать о возможностях развития, обучения, повышения навыков для ППС на базе вуза.
- Организация регулярного повышения квалификации преподавателей и методистов, в том числе в форме стажировок.
- Повысить эмоциональную зрелость отдельных педагогических кадров, а также провести оценку их психологических способностей проведения учебных занятий.
- Проводить уроки педагогического мастерства, курсы повышения квалификации.
- Организовывать предварительное повышение профессиональной подготовки преподавателей по новым направлениям и специальностям в университете.
- Создать среду для совместной творческой деятельности студента и преподавателя.
- Необходимо молодым преподавателям проходить своевременно курсы переподготовки по педагогическому направлению, развивать институт наставничества для молодых преподавателей, контролировать их деятельность, помогать им развиваться в профессиональном плане.
- Равномерное распределение нагрузки.
- Разрешить внутренним совместителям работать по договору более 1 года, участвовать в конкурсе на должности ППС.
- Не перекладывать всю работу по различного рода новым требованиям по разработке и использованию РПД и ФОС исключительно в поле ответственности

преподавателей. Учитывать временной фактор на техническое исполнение задач РПД и ФОС в условиях учебного процесса.

– Возможность студентов заниматься любой внеучебной деятельностью поставить в зависимость от успеваемости.

### **Практическая подготовка обучающихся**

- Улучшить практическую направленность образования.
- Расширить базу практики студентов.
- Привлекать преподавателей-практиков, проводить омоложение кадров, более активно привлекать компании для проведения практик и стажировок.
- Более глубокое взаимодействие с промышленностью.
- Тесное сотрудничество работодателя с преподавателями, для создания синергии в создании рабочих кадров.
- Продолжать развивать взаимодействие с отечественными производителями оборудования и программ. Сотрудничать с работодателями.
- Составить учебные программы в соответствии с тем, какие знания, умения и навыки необходимы сегодня нашим выпускникам для трудоустройства. Для этого провести мониторинг вакансий на рынке труда РФ.
- Строить учебный процесс на основе запросов работодателей.
- Сетевое взаимодействие с предприятиями и определение наставников-индустриальных экспертов для ведущих преподавателей.

### **Научная работа**

- Включить в расписание «День науки» в осеннем и весеннем семестрах. Поводить активные научные дискуссии на электронных площадках.
- Увеличить грантовую и прочую материальную поддержку исследований и разработок, проводимых ППС.
- Усилить образовательную и информационную работу в области подачи заявок на гранты в научные фонды и взаимодействия с фондами в целом. Необходимо, чтобы сборники трудов (АПИНО, ПКМ) попадали в e-library постатейно, с открытыми текстами для прочтения, а не сборник целиком (в лучшем случае).
- Ввести внутренние конкурсы на гранты для мотивации активных студентов и преподавателей создавать новые научные и практически востребованные результаты.
- Равные возможности развития технического и гуманитарного направления, создание дополнительных мотивационных факторов для преподавательского состава (стажировки, внутренние гранты, возможность публикаций в сборниках с высоким научным индексом и т.д.).
- Обеспечить доступ ППС к информации о перспективных разработках и планах НИР университета, для которых можно было бы использовать имеющийся научный потенциал, в том числе с использованием межкафедрального

взаимодействия. Обеспечить прием предложений по перспективным разработкам от кафедр с обеспечением поддержки соответствующих отделов Университета.

– Активно привлекать студентов и молодых преподавателей к НИР. Больше прикладных НИР и НИОКР.

### **Состояние учебно-лабораторной базы и материально-технического обеспечения**

– Внедрить электронные ключи во 2-м корпусе.  
 – Установить в аудиториях кондиционеры или сделать нормальные форточки.  
 – Обновить программное обеспечение и увеличить число компьютерных классов для занятий со студентами.

– Обновить компьютерное оборудование в учебных аудиториях  
 – Улучшить оснащенность учебных аудиторий, лабораторий современным оборудованием.

– Отремонтировать здание.

– Оснастить ЭВМ, допущенными к обработке сведений ограниченного распространения подразделений РСО, в частности ВУЦ, как для разработки учебно-методических пособий, так и для проведения учебных занятий со студентами с применением средств мультимедиа поддержки.

– Оборудование для проведения лекций, в том числе быстрый доступ в Интернет для подключения к облаку. Уйти от флэшек, так как почти каждый второй лекторский компьютер заражен вирусами. Возможно перевести лекторские компьютеры (которые транслируют на проекторы) на ОС Линукс.

– Оборудовать достаточное количество аудиторий компьютерной техникой с отечественным программным обеспечением.

– Увеличить аудиторный фонд.

– На кафедрах выделить мастерские с возможностью проведения работ по ремонту, отладки и модернизации лабораторного оборудования, сборки макетов и прототипов по научной работе.

– Территориальная группировка кафедр по факультетам.

– Выделить помещение для преподавателей факультета ЦЭУБИ, работающих на УЛК 4.

– Скорректировать набор ПО, установленного в общих аудиториях (235, 237 и т.п.) для качественного обучения по различным дисциплинам. Усовершенствовать сеть силовых розеток в аудиториях, т.к. большинство студентов для обучения предпочитает использовать свои ноутбуки.

– Обеспечить комнатную температуру в холодных аудиториях.

– Оборудовать компьютерные классы для кафедр факультета ФФП.

– Обновить электронно-информационную систему поддержки обучения (в том числе личный кабинет СПбГУТ) до высокого современного уровня, в том числе



сделать веб-интерфейс хорошо читаемым на всех видах персональных устройств (личный кабинет СПбГУТ не приспособлен для использования на мобильных устройствах; система СДО факультета ИНО — бледный мелкий текст, огромные декоративные элементы и широкие отступы между элементами на веб-страницах делают работу с этой системой крайне неудобной).

### **Прочее**

- Ректору и проректорам наладить систематическое общение с преподавательским, научным и инженерным составом на уровне собраний и личных плановых бесед, вникать в их нужды и пожелания, лично информировать их о положении дел в вузе и о своих планах, обратить внимание на своевременность и полноту информирования через сайт вуза.

- Повысить прозрачность принимаемых в университете решений. Выносить какие-то вопросы на общее обсуждение среди сотрудников университета.

- Разработать этический кодекс преподавателя, сотрудника, студента университета. Создать этическую комиссию для решения разногласий между студентами и сотрудниками.

- Предоставить больше академической самостоятельности кафедрам.

- Отказ от Болонской системы образования.

- Мотивировать преподавателей заниматься воспитательной работой со студентами.

- Совершенствовать балльно-рейтинговую систему.

- Выполнять свои должностные обязанности хотя бы на 70%.

- Совершенствование учебного процесса и профессиональной деятельности - это зона ответственности самого преподавателя.

- Прекратить практику ежегодного введения новых непроработанных программ обучения, вернуть на прежний уровень программы по математике, основам теории связи и организации связи, основам построения вычислительной техники, безопасности связи, выделить безопасность информационных систем для изучения на отдельном факультете.

- Развивать новые методы и формы обучения.

- Повысить вовлеченность студентов в образовательные и творческие мероприятия.

- Развивать российские средства телекоммуникаций и изучать их.

- Оптимизировать распределение бюджета служебного времени.

- Слишком частая смена федеральных государственных образовательных стандартов накладывает дополнительную нагрузку на переоформление документов.

- Учебный процесс и материалы необходимо максимально приблизить к тем, которые понадобятся студентам при начале работы по специальности.

– Улучшить дисциплину и соблюдение базовых норм поведения студентов в университете; перезаключение трудовых договоров УВП на ограниченные сроки (убрать бессрочные договоры).

– Внедрять дистанционные методы преподавания в очном обучении. Подвергнуть ревизии и унифицировать систему оплаты труда, премирования, оценки качества.

– Больше внимания уделять аспектам проведения СВО, учитывать опыт СВО при проведении занятий.

– Организовать нормальный конкурс при поступлении.

– Внедрять системы компьютерного тестирования качества подготовки студентов.

– Активно внедрять новации, особенно в финансовой сфере экономики.

– Руководству более культурно разговаривать с преподавателями при решении спорных вопросов.

– Увеличить количество аудиторных занятий по учебной дисциплине «Элементы высшей математики» для специальности 10.02.04. Сейчас предусмотрено 48 часов.

– Больше патриотической работы со студентами.

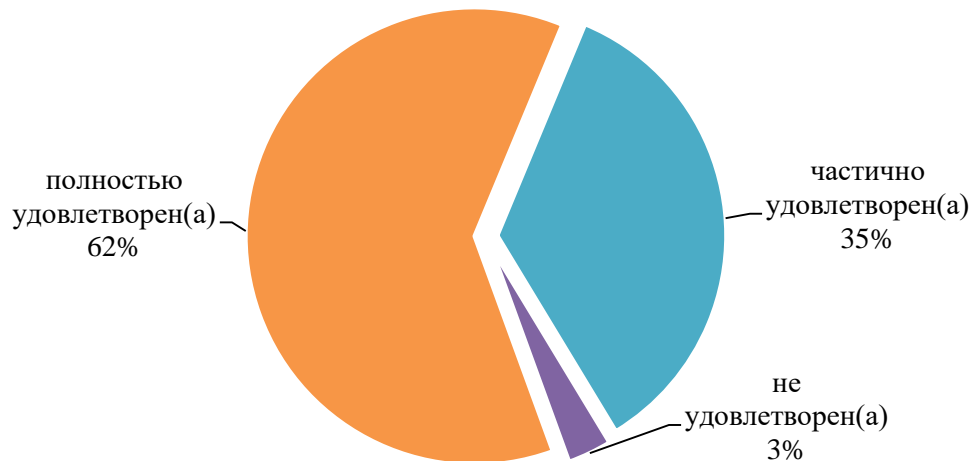
– Ввести в Университете деловой стиль в одежде.

### 3. Выводы и предложения

Результаты мониторинга свидетельствуют, что образовательная деятельность университета по оценкам научно-педагогических работников организована и проводится с должным качеством, условия осуществления образовательной деятельности в основном соответствуют потребностям работников.

#### Удовлетворенность научно-педагогических работников

Удовлетворенность научно-педагогических работников	Организация учебного процесса	Организация научной работы	Состояние учебно-лабораторной базы и материально-технического обеспечения	Условия для повышения квалификации	Условия труда	Итого
<i>полностью удовлетворен(а)</i>	154 (60%)	156 (61%)	130 (52%)	178 (68%)	177 (68%)	795 (62%)
<i>частично удовлетворен(а)</i>	93 (36%)	91 (36%)	110 (44%)	79 (30%)	78 (30%)	451 (35%)
<i>не удовлетворен(а)</i>	10 (4%)	8 (3%)	12 (5%)	4 (2%)	6 (2%)	40 (3%)



Предлагается:

1) Результаты мониторинга удовлетворенности научно-педагогических работников условиями организации образовательной деятельности обсудить на заседании коллегиальных органов управления университетом и факультетов.

2) Руководству университета, деканам факультетов, директорам институтов при планировании деятельности учитывать указанные в мониторинге предложения работников.

Директор ДОКОД

С.И. Ивасин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

А.В. Абилов