



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57098

от "29 сентября 2020"

**Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ПРИКАЗ**

20.11.2019

№ 1578

Москва

**О ведомственных наградах Федеральной службы по надзору  
в сфере образования и науки**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2016, № 1, ст. 8), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479), пунктом 6.9 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344), и в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, работников организаций, подведомственных Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, иных лиц, оказывающих содействие Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки в решении возложенных на нее задач, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

1.1. Почетную грамоту Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

1.2. Благодарность Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Установить, что Почетная грамота Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

3. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

3.1. Положение о Почетной грамоте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1);

3.2. Положение о Благодарности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (приложение № 2).

4. Управлению делами и организации бюджетного процесса Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки своевременно обеспечивать изготовление и приобретение ведомственных наград Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с приказами о награждении ведомственными наградами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в федеральном бюджете на очередной финансовый год.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

Руководитель



С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 20.11.2019 № 1578

**Положение  
о Почетной грамоте Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки**

1. Почетная грамота Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Награждение Почетной грамотой производится за добросовестный труд (службу), за достижение (заслуги) в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере образования.

3. Почетной грамотой награждаются:

а) федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – гражданские служащие), имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы в Рособрнадзоре не менее трех лет и стаж работы в сфере образования не менее пятнадцати лет, – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Рособрнадзоре, а также за успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) работники организаций, подведомственных Рособрнадзору (далее – подведомственные организации), имеющие стаж работы в этих организациях не менее трех лет и стаж работы в сфере образования не менее пятнадцати лет, – за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) государственные гражданские служащие федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие органов местного самоуправления, работники образовательных, научных и иных организаций, имеющие стаж работы в этих органах (организациях) не менее трех лет и стаж работы в сфере образования не менее пятнадцати лет, – за содействие в решении возложенных на Рособрнадзор задач.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие профессиональных заслуг в образовательной сфере;

б) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

в) отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

5. Награждение Почетной грамотой гражданских служащих возможно после объявления Благодарности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

6. Рекомендуемый образец и описание Почетной грамоты приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Награждение Почетной грамотой в связи с юбилеем представляющей к награждению организации (органа) либо работника (служащего) не допускается.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Рособнадзора на основании ходатайства, представленного на его имя.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (далее – кандидат).

10. К ходатайству прилагаются:

представление к награждению кандидата знаком отличия Почетной грамотой, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя руководителя Рособнадзора:

на гражданских служащих до заместителя начальника управления включительно – начальником управления по согласованию с заместителем руководителя Рособнадзора, курирующим соответствующее структурное подразделение Рособнадзора;

на начальников управлений Рособнадзора и руководителей подведомственных организаций – заместителем руководителя Рособнадзора, курирующим соответствующее структурное подразделение Рособнадзора, подведомственную организацию;

на работников подведомственных организаций до заместителя руководителя подведомственной организации включительно – руководителем подведомственной организации по согласованию с начальником управления Рособнадзора и заместителем руководителя Рособнадзора, курирующими подведомственную организацию;

на государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников образовательных, научных и иных организаций – руководителем органа (организации).

12. Решение о награждении Почетной грамотой заместителей руководителя Рособнадзора, советников (помощников) руководителя Рособнадзора принимается непосредственно руководителем Рособнадзора.

13. Документы о награждении лица Почетной грамотой, представленные руководителю Рособнадзора, возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерти кандидата;

несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;

несоблюдения установленного пунктом 9 настоящего Положения порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

14. До принятия руководителем Рособнадзора решения о награждении кандидата Почетной грамотой документы о его награждении рассматриваются комиссией Рособнадзора по награждению Почетной грамотой (далее - Комиссия), образованной приказом Рособнадзора.

15. Руководитель Рособнадзора в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимает решение о награждении кандидата Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой.

16. Решение о награждении кандидата Почетной грамотой оформляется приказом Рособнадзора.

17. В случае принятия руководителем Рособнадзора решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой, документы о награждении кандидата Почетной грамотой возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

18. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого руководителем Рособнадзора принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем Рособнадзора либо по его поручению заместителем руководителя Рособнадзора не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Рособнадзора о награждении Почетной грамотой.

20. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного с указанием даты и номера приказа Рособнадзора.

21. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

22. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

к Положению о Почетной грамоте  
Федеральной службы по надзору в  
сфере образования и науки,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки  
от 20.11.2019 № 1578

Рекомендуемый образец и описание Почетной грамоты  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Эмблема Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

Почетная грамота Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Почетная грамота) изготавливается на плотной глянцевой бумаге белого цвета формата А 4 размером 210 x 297 мм. Почетную грамоту обрамляет двойная рамка серого цвета шириной 0,6 мм. Вверху расположены полосы белого, синего и красного цветов, соответствующих цветам Государственного флага Российской Федерации. Под полосами, посередине Почетной грамоты, располагается эмблема Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Снизу посередине заглавными буквами в три строки располагается надпись: «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» (черного цвета), «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (черного цвета). Обратная сторона – чистая.

к Положению о Почетной грамоте  
Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки, утвержденному  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере образования и науки  
от 20.11.2019 № 1578

Форма

**Представление  
к награждению Почетной грамотой Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к награждению \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации)) \_\_\_\_\_
3. Дата рождения представляемого к награждению \_\_\_\_\_
4. Образование представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
(уровень полученного образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания)
5. Ученая степень представляемого к награждению (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Ученое звание представляемого к награждению (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Классный чин представляемого к награждению (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Стаж работы представляемого к награждению: общий \_\_\_\_\_  
в отрасли \_\_\_\_\_ в данном органе (организации) \_\_\_\_\_  
в замещаемой должности \_\_\_\_\_
9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а), даты награждения \_\_\_\_\_
10. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, вносящего представление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель руководителя Рособрнадзора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии Рособрнадзора  
по награждению Почетной грамотой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 20.11.2019 № 1578

**Положение  
о Благодарности Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки**

1. Благодарность Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Рекомендуемый образец и описание Благодарности приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Благодарность объявляется:

а) федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – гражданские служащие), имеющим стаж федеральной государственной гражданской службы в Рособrnаdзоре не менее одного года, – за успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) работникам организаций, подведомственных Рособrnаdзору (далее – подведомственные организации), имеющим стаж работы в этих организациях не менее одного года, – за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) государственным гражданским служащим федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам образовательных, научных и иных организаций – за содействие в решении возложенных на Рособrnаdзор задач.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается руководителем Рособrnаdзора на основании представления к объявлению Благодарности, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица, и оформляется приказом Рособrnаdзора.

Рекомендуемый образец представления к объявлению Благодарности приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Представление к объявлению Благодарности вносится на имя руководителя Рособrnаdзора:

на гражданских служащих до заместителя начальника управления включительно – начальником управления по согласованию с заместителем руководителя Рособrnаdзора, курирующим соответствующее структурное подразделение Рособrnаdзора;

на начальников управлений Рособrnаdзора и руководителей подведомственных организаций – заместителем руководителя Рособrnаdзора, курирующим соответствующее структурное подразделение Рособrnаdзора,



подведомственную организацию;

на работников подведомственных организаций до заместителя руководителя подведомственной организации включительно – руководителем подведомственной организации по согласованию с начальником управления Рособнадзора и заместителем руководителя Рособнадзора, курирующими подведомственную организацию;

на государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников образовательных, научных и иных организаций – заместителем руководителя Рособнадзора, начальником управления по согласованию с курирующим соответствующее структурное подразделение Рособнадзора заместителем руководителя Рособнадзора.

5. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности заместителям руководителя Рособнадзора, советникам (помощникам) руководителя Рособнадзора принимается непосредственно руководителем Рособнадзора.

6. На основании представленных документов руководитель Рособнадзора в 30-дневный срок принимает решение об объявлении Благодарности лицам, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, либо отказе в объявлении Благодарности, к которой представлено лицо.

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги, возможно, не ранее чем через год после предыдущего объявления Благодарности.

8. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Рособнадзора либо по его поручению заместителем руководителя Рособнадзора.

9. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку награжденного с указанием даты и номера приказа Рособнадзора.

10. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

к Положению о Благодарности  
Федеральной службы по надзору в  
сфере образования и науки,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки  
от 20.11.2019 № 1578

Рекомендуемый образец и описание Благодарности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Эмблема Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

Благодарность Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Благодарность) изготавливается на плотной глянцевой бумаге белого цвета формата А 4 размером 210 x 297 мм. Благодарность обрамляет двойная рамка серого цвета шириной 0,6 мм. Вверху расположены полосы белого, синего и красного цветов, соответствующих цветам Государственного флага Российской Федерации. Под полосами, посередине Благодарности, располагается эмблема Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Снизу посередине заглавными буквами в три строки располагается надпись: «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» (черного цвета), «БЛАГОДАРНОСТЬ» (черного цвета). Обратная сторона – чистая.

к Положению о Благодарности  
Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки, утвержденному  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере образования и науки  
от 20.11.2019 № 1578

Рекомендуемый образец

**Представление  
к объявлению Благодарности Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к объявлению Благодарности \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы представляемого к объявлению Благодарности \_\_\_\_\_

(наименование органа (организации))

3. Дата рождения представляемого к объявлению Благодарности \_\_\_\_\_

4. Образование представляемого к объявлению Благодарности \_\_\_\_\_

(уровень полученного образования,

наименование организации осуществляющей образовательную деятельность, год окончания)

5. Ученая степень представляемого к объявлению Благодарности (при наличии) \_\_\_\_\_

6. Ученое звание представляемого к объявлению Благодарности (при наличии) \_\_\_\_\_

7. Класный чин представляемого к объявлению Благодарности (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Стаж работы представляемого к объявлению Благодарности: общий \_\_\_\_\_  
в данном органе (организации) \_\_\_\_\_

в замещаемой должности \_\_\_\_\_

9. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к объявлению Благодарности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, внесшего представление к объявлению Благодарности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель руководителя Рособрназора \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.