

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-156/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО СПбГУТ  
20.07.2022

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. ректора СПбГУТ  
20.07.2022

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2022

**Положение о проведении медицинских осмотров работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения медицинских осмотров работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 214, 220, 215 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда Российской Федерации № 988н, Минздрава Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов

работ.

1.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного Университетом направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

1.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Университет заключает договор с медицинской организацией на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.8. Оплата предварительных, периодических медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств Университета.

1.9. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические обследования.

1.10. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет Университет.

## **2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров**

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу в Университет.

2.2. Для получения направления на предварительный медицинский осмотр кандидат в работники обращается в группу охраны труда и пожарной безопасности административно-хозяйственного департамента Университета, с заполненным заявлением на трудоустройство, согласованным с руководителем подразделения, в которое планирует трудоустроиться кандидат в работники.

2.3. При обращении в группу охраны труда за направлением на предварительный медицинский осмотр кандидат в работники должен иметь документ, удостоверяющий личность.

2.4. Специалист по охране труда выписывает направление на предварительный медицинский осмотр по установленной форме.

2.5. Направление на предварительный медицинский осмотр выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

2.6. Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный медосмотр, следующие документы:

- направление на предварительный медосмотр от Университета;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.7. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации.

2.8. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

2.9. Кандидат в работники забирает медицинское заключение в медицинской организации, проводившей предварительный медицинский осмотр, и предоставляет его в отдел кадров административно-кадрового управления для принятия решения о трудоустройстве.

### **3. Порядок проведения периодических осмотров**

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, и (или) видами выполняемых работ.

3.2. Порядок проведения периодических медицинских осмотров регулируется Приложением № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

3.3. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки,

предусмотренные Приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н (далее – Приложение).

3.4. По общему правилу, все работники Университета обязаны проходить периодический медицинский осмотр не реже 1 раза в год согласно п. 25 Приложения.

3.5. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

3.6. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с Приложением, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

3.7. В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения Университета (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

3.8. Поименные списки составляются и утверждаются Университетом (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются Университетом в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и Университетом.

3.9. Медицинская организация и Университет согласовывают календарный план проведения периодического осмотра.

3.10. Перед проведением периодического осмотра специалист группы охраны труда вручает лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в

соответствии с установленной формой.

3.11. Университет не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.12. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в п. 2.4 настоящего Положения.

3.13. На работника, проходящего осмотр в медицинской организации, оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.14. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Университетом, в соответствии с Приложением, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.15. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам. Заключение оформляется в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

3.16. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться Университетом при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственным за организацию проведения предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в Университет, а также периодических медицинских осмотров работников является директор административно-хозяйственного департамента.

4.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

4.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.5. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

---

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						