


|   |  |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И<br>МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
|   | федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций<br>им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) |
|   | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |
| СМК-ВНД-98/21   | ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  |

Утверждено  
 приказом СПбГУТ  
 01.03.2021 № 105

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ***ПОЛОЖЕНИЕ***

### ***О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК В СПбГУТ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ***

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ**  
**ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА**  
**НАУК В СПБГУТ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ; Положением о присуждении ученых степеней (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 28 марта 2014 г. № 248 г.; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ).

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепленное лицо), для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) в СПбГУТ (далее – Университет).

1.2 Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научным специальностям (предусмотренным номенклатурой научных специальностей) советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на

соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Университета, которым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям. Список научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление, формируется в соответствии с созданными на базе Университета диссертационными советами.

1.3 Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок до 3-х лет, но не менее 1-го года.

1.4 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на основе полного возмещения затрат за период прикрепления.

1.5 Координирует работу по прикреплению для подготовки диссертации Управление организации научной работы и подготовки научных кадров (УНРПНК).

1.6 Контроль организации и осуществления прикрепления для подготовки диссертации осуществляет проректор по научной работе Университета.

## 2 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

### 2.1 Комиссия по вопросам прикрепления

2.1.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия).

2.1.2 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе Университета.

2.1.3 Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.1.4 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.1.5 Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2.2 Документы необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации

2.2.1 Прием документов для прикрепления в СПбГУТ осуществляется с сентября по май текущего года в отделе организации научно-исследовательской работы и интеллектуальной собственности (далее – ОНИРИС) УНРПНК.

2.2.2 Прикрепляемое лицо для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации установленной формы с указанием предполагаемого научного руководителя (Приложение).

К заявлению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) заверенные копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- в) анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- в) список опубликованных научных работ (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом;
- г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены комиссией при рассмотрении вопроса о прикреплении, в том числе документы о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

2.2.3 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные заявлением и (или) представления сведений, не соответствующих действительности, а также документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.3 Прикрепление для подготовки диссертации

2.3.1 По результатам работы комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о

принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.3.2 В течение 10-ти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с прикрепляемым лицом или организацией заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

2.3.3 В течение 10-ти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и оплаты первого периода прикреплению ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к СПбГУТ с назначением научного руководителя.

2.3.4 Приказ в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.3.5 Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### 3 ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

3.2 Стоимость прикреплению для подготовки диссертации утверждается приказом ректора Университета на текущий учебный год.

3.3 В договоре о прикреплении для подготовки диссертации указываются условия, срок подготовки диссертации и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Изменения в договоре могут вноситься дополнительным соглашением по согласованию сторон.

3.4 Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется на основе представления прикрепленными лицами контрольного листа оказания услуг, в котором указываются: тема консультирования и/или задания для самостоятельной работы и количество затраченных часов. Контрольный лист оказания услуг подписывается научным руководителем и прикрепленным лицом или только научным

руководителем, в случае осуществления консультаций дистанционно с применением информационно-коммуникационных средств связи.

3.5 В случае не выполнения условий договора прикрепленное лицо подлежит отчислению.

#### 4 ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ФОРМЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

4.1 Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на русском языке.

4.2 Научное руководство прикрепляемыми лицами осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета в размере 25 часов в год. Научное руководство может осуществляться очно и/или дистанционно с применением информационно-коммуникационных средств связи.

4.3 Прикрепленные лица, в течение 3-х месяцев с начала прикрепления:

- а) утверждают тему диссертационной работы;
- б) разрабатывают и утверждают индивидуальный план работы (ИПР) на весь период прикрепления.

Лица, не предоставившие вышеуказанные документы в отдел ОНИРИС в установленный срок, подлежат отчислению.

4.4 По окончании срока прикрепления прикрепленные лица, выполнившие ИПР полностью и представившие диссертацию для рассмотрения на кафедру, могут получить Заключение организации по диссертации, в соответствии с Порядком подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, введенное в действие приказом ректора Университета.

4.5 Прикрепленные лица могут быть отчислены до окончания срока прикрепления в случае защиты ими кандидатской диссертации, а также на основании их личного заявления.

По истечении срока прикрепления, лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации, подлежат отчислению приказом ректора.

4.6 На каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в период подготовки диссертации. После издания приказа об отчислении прикрепленного лица, личное дело в установленные сроки сдается в архив университета и хранится там в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссии по рассмотрению вопросов  
о прикреплении для подготовки  
диссертации

Рассмотреть.

Ректору СПбГУТ,  
профессору \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.02.2009 № 59)

на основе полного возмещения затрат за прикрепление.

Кафедра \_\_\_\_\_

Контактная информация.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

через операторов почтовой связи общего пользования

в электронном виде

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, уч. степень, уч. звание)

Согласен осуществлять научное руководство.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых мною для рассмотрения вопроса о прикреплении и дальнейшей подготовки диссертации.

С Уставом СПбГУТ, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, Положением о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в СПбГУТ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен и согласен

(подпись заявителя)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, что подтверждаю своей подписью

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

Начальник отдела ОНИРИС \_\_\_\_\_

(Подпись)

/

(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.