

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-98/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Утверждено
 приказом СПбГУТ
 01.03.2021 № 105
 (изм. 25.11.2024 № 941)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК В СПбГУТ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК В СПБГУТ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ; Положением о присуждении ученых степеней (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепленное лицо), для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) в СПбГУТ (далее – Университет).

1.2 Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научным специальностям (предусмотренным действующей номенклатурой научных специальностей), по которым СПбГУТ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок до 3-х лет, но не менее 1-го года.

1.4 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на основе полного возмещения затрат за период прикрепления.

1.5 Координирует работу по прикреплению для подготовки диссертации Управление организации научной работы и подготовки научных кадров (УНРПНК).

1.6 Контроль организации и осуществления прикрепления для подготовки диссертации осуществляет проректор по научной работе Университета.

2 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1 Комиссия по вопросам прикрепления

2.1.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия).

2.1.2 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе Университета.

Организационное и документационное сопровождение деятельности комиссии осуществляет работник отдела организации научно-исследовательской работы и интеллектуальной собственности.

2.1.3 Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.1.4 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы,

необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.1.5 Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2.2 Документы необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации

2.2.1 Прием документов для прикреплении в СПбГУТ осуществляется с сентября по май текущего года в отделе организации научно-исследовательской работы и интеллектуальной собственности (далее – ОНИРИС) УНРПНК.

2.2.2 Прикрепляемое лицо для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации установленной формы с указанием предполагаемого научного руководителя (Приложение).

К заявлению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) заверенные копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- в) анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- в) список опубликованных научных работ (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом;
- г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены комиссией при рассмотрении вопроса о прикреплении, в том числе документы о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

2.2.3 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные заявлением и (или) представления сведений, не соответствующих действительности, а также документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.3 Прикрепление для подготовки диссертации

2.3.1 По результатам работы комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.3.2 В течение 10-ти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с прикрепляемым лицом или организацией заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

2.3.3 В течение 10-ти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и оплаты первого периода прикреплению ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к СПбГУТ с назначением научного руководителя.

2.3.4 Приказ в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.3.5 Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3 ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

3.2 Стоимость прикреплению для подготовки диссертации утверждается приказом ректора Университета на текущий учебный год.

3.3 В договоре о прикреплении для подготовки диссертации указываются условия, срок подготовки диссертации и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Изменения в договоре могут вноситься дополнительным соглашением по согласованию сторон.

3.4 Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется на основе представления прикрепленными лицами контрольного листа оказания услуг, в котором

указываются: тема консультирования и/или задания для самостоятельной работы и количество затраченных часов. Контрольный лист оказания услуг подписывается научным руководителем и прикрепленным лицом или только научным руководителем, в случае осуществления консультаций дистанционно с применением информационно-коммуникационных средств связи.

3.5 В случае не выполнения условий договора прикрепленное лицо подлежит отчислению.

4 ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ФОРМЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

4.1 Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на русском языке.

4.2 Научное руководство прикрепляемыми лицами осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета в размере 25 часов в год. Научное руководство может осуществляться очно и/или дистанционно с применением информационно-коммуникационных средств связи.

4.3 Прикрепленные лица, в течение 3-х месяцев с начала прикрепления:

- а) утверждают тему диссертационной работы;
- б) разрабатывают и утверждают индивидуальный план работы (ИПР) на весь период прикрепления.

Лица, не предоставившие вышеуказанные документы в отдел ОНИРИС в установленный срок, подлежат отчислению.

4.4 По окончании срока прикрепления прикрепленные лица, выполнившие ИПР полностью и представившие диссертацию для рассмотрения на кафедру, могут получить Заключение организации по диссертации, в соответствии с Порядком подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, введенное в действие приказом ректора Университета.

4.5 Прикрепленные лица могут быть отчислены до окончания срока прикрепления в случае защиты ими кандидатской диссертации, а также на основании их личного заявления.

По истечении срока прикрепления, лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации, подлежат отчислению приказом ректора.

4.6 На каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в период подготовки диссертации. После издания приказа об отчислении прикрепленного лица, личное дело в установленные сроки сдается в архив университета и хранится там в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссии по рассмотрению вопросов
о прикреплении для подготовки
диссертации

Рассмотреть.

Ректору СПбГУТ,
профессору _____

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с действующей номенклатурой)

_____ на основе полного возмещения затрат за приращение.

Кафедра _____

Контактная информация.

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о приращении:
через операторов почтовой связи общего пользования

в электронном виде

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Предполагаемый научный руководитель: _____

(ФИО полностью, уч. степень, уч. звание)

Согласен осуществлять научное руководство.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых мною для рассмотрения вопроса о приращении и дальнейшей подготовки диссертации.

С Уставом СПбГУТ, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, Положением о порядке и сроках приращения лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в СПбГУТ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен и согласен

_____ (подпись заявителя)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приращении, и за подлинность документов, подаваемых при приращении, что подтверждаю своей подписью

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Начальник отдела ОНИРИС _____

(Подпись)

/ _____ /

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.