

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

08.10.2024.

№ 767

Об утверждении регламента замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУТ

В целях совершенствования конкурсной процедуры по замещению должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 года № 1138, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение).

2. Начальнику отдела кадров административно-кадрового управления Штеренберг О.М. разместить Регламент на сайте университета в разделе отдела кадров «Конкурс/выборы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Абилова А.В.

Приложение: на 9 л.

И.о. ректора



А.В. Абилов

Новикова Владислава Вячеславовна
1336

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД - /24	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РЕГЛАМЕНТ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ СПбГУТ**

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУТ (далее - Регламент) разработан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок, условия замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – университет), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

1.3. Действие Регламента распространяется на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента (далее – педагогические работники).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения этой должности не проходят конкурс на данную должность, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Ежегодно, не позднее 1 июля, начальник административно-кадрового управления формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора. Объявление о конкурсе размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные к должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе – 1 (один) месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.4. Претендент подает на имя ректора заявление об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности (Приложение к Регламенту) с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

– согласие на обработку персональных данных.

Претендент имеет право представить дополнительные сведения о себе, такие как: список научных и учебно-методических трудов (по разделам: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи); сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.д.

2.5. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом был предоставлен полный пакет документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения.

2.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.7. Университет создает условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников, с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

2.8. Работник отдела кадров, назначенный приказом ректора об объявлении конкурса ответственным за прием документов на участие в конкурсе:

- принимает заявление об участии в конкурсе;
- проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям;
- контролирует соблюдение установленных сроков поступления заявления;
- организует предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должности педагогического работника на заседании кафедры;

- информирует претендентов на замещение должности педагогического работника о дате заседания кафедры;

- обеспечивает передачу представленных на конкурс документов, а также выписку из протокола заседания кафедры в соответствующий коллегиальный орган управления, указанный в п. 3.1 настоящего Положения;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Претендент на замещение должности педагогического работника путем подачи письменного заявления имеет право снять свою кандидатуру как до, так и в процессе рассмотрения его документов до начала тайного голосования на заседании коллегиального органа управления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников определяются следующие коллегиальные органы управления:

- ученый совет университета – избрание на должность профессора;
- ученые советы факультетов – избрание на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.2. Коллегиальный орган управления, указанный в п. 3.1 настоящего Положения, вправе предложить претенденту на должность педагогического работника провести пробные учебные занятия.

3.3. Документы претендентов на замещение должности педагогического работника предварительно рассматриваются на заседании кафедры.

3.4. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление документов, установленных настоящим Положением.

3.5. Решение о рекомендации кафедры для избрания претендента на должность педагогического работника принимается открытым голосованием присутствующих сотрудников кафедры. Рекомендованным кафедрой является претендент, набравший более половины голосов при кворуме 2/3 от штатного состава кафедры. Если в первом туре никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

3.6. После принятия соответствующего решения заведующий кафедрой не позднее дня, следующего за днем заседания кафедры, направляет выписку из

протокола заседания кафедры, а также документы претендентов работнику отдела кадров, назначенному ответственным за прием документов на участие в конкурсе.

3.7. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры, как на заседании кафедры, так и на заседании коллегиального органа управления. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.8. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом. Выписки из протокола ученым секретарем соответствующего органа управления передаются работнику отдела кадров, ответственному за прием документов на участие в конкурсе.

3.9. Непосредственно перед процедурой голосования коллегиальный орган управления выбирает из своего состава счетную комиссию, определяет председателя счетной комиссии, секретаря счетной комиссии. Счетная комиссия должна состоять из трех или пяти членов коллегиального органа управления.

3.10. В бюллетень для тайного голосования вносятся кандидатуры всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе и не снявших в порядке, установленном настоящим Положением, свои кандидатуры.

3.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания из бюллетеня фамилий претендентов, против которых голосует член коллегиального органа управления. Фамилия претендента, за которого голосует член коллегиального органа управления, остается не вычеркнутой. Член коллегиального органа управления вправе проголосовать против всех претендентов.

3.12. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени, в которых не вычеркнуты более одной фамилии, либо испорченные (в которых дополнительно вписаны фамилии, внесены исправления).

3.13. Председатель счетной комиссии докладывает коллегиальному органу управления об итогах голосования.

3.14. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подписываемым всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается коллегиальным органом управления.

3.15. Прошедшим избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления.

3.16. Если голосование проводилось по единственному претенденту, который не набрал необходимое количество голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.17. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, никто из которых не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.18. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.19. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу, в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.20. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу.

3.21. При переводе на должность педагогического работника по результатам избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу.

3.22. Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на

должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.23. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Ректору СПбГУТ

(Ф.И.О. ректора)_____

(Ф.И.О. поступающего на работу, полностью)_____

(ученая степень, ученое звание)
проживающего (ей) по адресу:_____
серия и номер паспорта __________
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности
_____ структурного
подразделения _____

Объявление о конкурсе от _____.

К заявлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)